

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS
DECRETO N° 0092
Sección 1era.
LA CISTERNA, 11 ENE. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias,, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto por Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que instruye y delega firma en el Jefe Gabinete de dicho documento; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 4888 de fecha 23 de Diciembre del 2011, que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios a la funcionaria que mas abajo se indica durante el mes de Diciembre del 2011.

2.- El Memorando N° 02 de fecha 02 de Enero del 2012, de Alcaldía, y la revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de Diciembre del 2011, certifica y acredita que los trabajos fueron realizados satisfactoriamente por la funcionaria autorizada, por lo que procede efectuar el pago.

D E C R E T O :

1.- PAGUESE, a la funcionaria municipal que mas abajo se individualiza, las horas y trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Diciembre del 2011 con un recargo del 25% , y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto .

| NOMBRES | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|----------------------|--------------|--------------|
| LUCY CIFUENTES HAZIN | 40 | 04 |

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



MATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



HAGO REBOLLEDO PIZARRO
ALCALDE

SRP.POF.JMC.UTL.Csr.-